

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Δ3 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ)/2^β Τηλεφ.

ΚΟΙΝ.:

Φ
Σ.
Αθήνα, 12 Ιουν 20

ΘΕΜΑ: Παραθερισμός Τέκνων Προσωπικού σε Παιδικές Κατασκηνώσεις Έτους 2020

ΣΧΕΤ.:

1. Σας γνωρίζουμε ότι, υπό τις περιοριστικές συνθήκες που έχει δημιουργήσει η πανδημία του νέου κορωνοϊού, το ΓΕΣ εξετάζει για το τρέχον έτος τη δυνατότητα και τον τρόπο λειτουργίας των συγκροτηθέντων με τα (α) και (β) σχετικά Θερινών Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΘΠΚ), ή εναλλακτικά τη δυνατότητα οικονομικής επιδότησης αριθμού τέκνων για παραθερισμό σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις.

2. Κατόπιν των παραπάνω, κρίνεται σκόπιμη, σε πρώτη φάση, η συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων που αφορούν στις αιτήσεις παραθερισμού του ενδιαφερόμενου προσωπικού, καθώς επίσης και του προσωπικού που θα στελεχώσει τις ΘΠΚ.

3. Με βάση τα προαναφερθέντα, καθορίζονται τα εξής:

α. Παραθεριστικές περίοδοι ΘΠΚ Κεχριών και Νέας Φώκαιας, όπως στο Παράρτημα «Α».

β. Διαδικασία συμμετοχής τέκνων προσωπικού για παραθερισμό στις ΘΠΚ, όπως στο Παράρτημα «Β».

γ. Για τη στελέχωση των ΘΠΚ θα διατεθεί το απόλυτα αναγκαίο προσωπικό για κάθε περίοδο. Διαδικασία επιλογής προσωπικού, όπως στο Παράρτημα «Γ».

δ. Πίνακας χρονικών ενεργειών, όπως στο Παράρτημα «Δ».

4. Με μέριμνα των αρμοδίων φορέων να αναληφθούν ενέργειες, όπως παρακάτω:

α. ΓΕΣ/Β2-Β3

Να εκδώσουν τις απαραίτητες διαταγές για τη στελέχωση των ΘΠΚ με μόνιμα στελέχη και οπλίτες θητείας αντίστοιχα, μέχρι την Τετάρτη 15 Ιουλ 20.

η. Ενδιαφερόμενο Προσωπικό

(1) Το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που δικαιούται και επιθυμεί παραθερισμό των τέκνων του να υποβάλλει στη Μονάδα – Υπηρεσία του έντυπο αίτησης μέχρι την Τετάρτη 24 Ιουν 20, σύμφωνα με το υπόδειγμα Προσθήκης «1/Β».

(2) Το στρατιωτικό προσωπικό που επιθυμεί να στελεχώσει τις ΘΠΚ να υποβάλλει στη Μονάδα – Υπηρεσία του, αναφορά μέχρι την Τετάρτη 24 Ιουν 20, σύμφωνα με το υπόδειγμα Προσθήκης «3/Γ».

5. Διευκρινίζεται, ότι σε περίπτωση λήψης απόφασης για οικονομική επιδότηση αριθμού τέκνων για παραθερισμό σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις, η επιλογή και η έκδοση του σχετικού εγγράφου καθορισμού των δικαιούχων θα γίνει με μέριμνα του ΓΕΣ/Δ3, με βάση τη διαδικασία μοριοδότησης που ισχύει για τις ΘΠΚ. Επισημαίνεται ότι, το προσωπικό που επιθυμεί παραθερισμό των τέκνων του σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις οφείλει να το δηλώσει συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο στην αίτηση παραθερισμού, όπως στο υπόδειγμα της Προσθήκης «1/Β» (α/α 6).

6. Επιπρόσθετα σας γνωρίζουμε ότι, σε περίπτωση που λειτουργήσουν οι ΘΠΚ, θα τηρηθούν επακριβώς τα ληφθέντα μέτρα της Πολιτείας κατά της διασποράς του νέου κορωνοϊού στις δημόσιες και ιδιωτικές παιδικές κατασκηνώσεις. Συναφώς σημειώνεται, ότι πρώτιστο μέλημα του ΓΕΣ είναι η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΕΙ ΤΙΣ ΘΠΚ, σε περίπτωση λειτουργίας τους.

7. Με μέριμνα των Δκσεων να ενημερωθεί ενυπόγραφα όλο το μόνιμο προσωπικό του ΣΞ.

8. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

9. Η ΕΑΑΣ παρακαλείται για την:

α. Ενημέρωση των μελών της.

β. Αποστολή στην ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ και στο Γ΄ΣΣ/Β3, μέχρι την Δευτέρα 29 Ιουν 20, συγκεντρωτικών καταστάσεων με συνημμένες αντίστοιχες αιτήσεις των ε.α στελεχών που επιθυμούν παραθερισμό των τέκνων τους, στις ΘΠΚ Κεχριών και Νέας Φώκαιας, αντίστοιχα.

10. Τα ΥΠΕΘΑ/ΣΓ κ. ΥΕΘΑ – ΣΓ κ. ΥΦΕΘΑ – Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα – ΓΔΟΣΥ και ΓΕΕΘΑ, στα οποία κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους, καθώς επίσης και για την ενημέρωση του προσωπικού του ΣΞ που υπηρετεί σε αυτά.

Ακριβές Αντίγραφο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Πίνακας Παραθεριστικών Περιόδων Θερινών Παιδικών Κατασκηνώσεων Έτους 2020
- «Β» Διαδικασία Συμμετοχής Τέκνων Προσωπικού για Παραθερισμό στις Θερινές Παιδικές Κατασκηνώσεις
- «Γ» Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού για Στελέχωση Θερινών Παιδικών Κατασκηνώσεων
- «Δ» Πίνακας Χρονικών Ενεργειών

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Δ3 (ΔΕΝΔΗΣ)/2^β
12 Ιουλ 20

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ
ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2020

Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ
1	1 ^η	Τετάρτη 22 Ιουλ	Παρασκευή 31 Ιουλ	10
2	2 ^η	Κυριακή 02 Αυγ	Τρίτη 11 Αυγ	10
3	3 ^η	Πέμπτη 13 Αυγ	Σάββατο 22 Αυγ	10
4	4 ^η	Δευτέρα 24 Αυγ	Τετάρτη 02 Σεπ	10

Ακριβές Αντίγραφο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΕΚΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ ΣΤΙΣ
ΘΕΡΙΝΕΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής παραθερισμού στις ΘΠΚ έχουν τα τέκνα του εν ενεργεία και εν αποστρατεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Τα τέκνα που θα συμμετάσχουν, να έχουν γεννηθεί από 01 Ιανουαρίου 2004 μέχρι και 14 Ιουνίου 2014.

β. Όσοι υποβάλουν αίτηση παραθερισμού να έχουν την επιμέλεια των τέκνων που θα δηλώσουν για συμμετοχή και σε περίπτωση που δεν υφίσταται επιμέλεια, να υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια, η οποία να προσκομίζεται μαζί με την επιθυμία συμμετοχής (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ/Δήμο ή Αστυνομία).

γ. Το εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό να υπηρετεί σε Μονάδα – Υπηρεσία εντός της Ελληνικής Επικράτειας. Ανάλογα της εδαφικής περιοχής στην οποία εδρεύει η Μονάδα – Υπηρεσία, υποβάλλουν αιτήσεις παραθερισμού, όπως παρακάτω:

(1) Υπηρετούντες σε Μονάδες που εδρεύουν στην ΠΕ της 1^{ης} ΣΤΡΑΤΙΑΣ, στο Γ΄ ΣΣ/Β3 για την ΘΠΚ Νέας Φώκαιας.

(2) Υπηρετούντες σε Μονάδες της ΠΕ της ΑΣΔΕΝ και της ΑΣΔΥΣ, στην ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ για την ΘΠΚ Κεχριών.

δ. Το εν αποστρατεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό υποβάλλει αντίστοιχα αίτηση για την ΘΠΚ η οποία βρίσκεται πιο κοντά στον τόπο μόνιμης διαμονής του.

2. Οι επιθυμούντες να υποβάλουν αίτηση παραθερισμού μέχρι την Τετάρτη 24 Ιουν 20 σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1», όπως παρακάτω:

α. Το εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, στις Μονάδες – Υπηρεσίες που υπηρετούν.

β. Το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό, στην ΕΑΑΣ.

γ. Οι πολιτικοί υπάλληλοι που έχουν συνταξιοδοτηθεί, στο ΓΕΣ/Β5.

3. Τα κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των τέκνων, έχουν όπως στην Προσθήκη «2».

4. Ο ακριβής αριθμός των προς επιλογή τέκνων ανά παραθεριστική περίοδο θα καθορισθεί με νεότερη διαταγή, αφού ληφθούν υπόψη τα υγειονομικά πρωτόκολλα που θα καθορισθούν από την Πολιτεία σχετικά με τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών κατασκηνώσεων. Οι διατιθέμενες θέσεις κάθε παραθεριστικής σειράς κατανέμονται ανά κατηγορία δικαιούμενου προσωπικού ως εξής:

α. Εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό βαθμού από Λχία και άνω, συμπεριλαμβανομένων των μονιμοποιηθέντων ΕΠΟΠ: 83,3%.

β. Πολιτικό προσωπικό: 6,7%.

γ. Εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό: 6,7%.

δ. Συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι: 3,3%.

5. Καθορίζεται ανώτερο όριο κάλυψης των θέσεων παραθερισμού για τις τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες μέχρι ποσοστό 40% ανά σειρά. Οι λοιπές ειδικές κατηγορίες προσωπικού (μονογονεϊκές και διαζευγμένες οικογένειες) παραθερίζουν κατ' εξαίρεση.

6. Τα ποσοστά των παραγράφων 4 και 5 ανωτέρω ισχύουν και στην περίπτωση οικονομικής επιδότησης για παραθερισμό σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις.

7. Κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου Σχηματισμού ανά κατασκήνωση (ΑΣΔΥΣ και Γ'ΣΣ), δύναται να πραγματοποιηθεί:

α. Αλλαγή παραθεριστικών σειρών μεταξύ των δικαιούχων, μόνο σε περίπτωση αμοιβαίας αλλαγής ιδίου φύλου και κατηγορίας ηλικίας τέκνων, κατόπιν αναφοράς των στελεχών.

β. Κάλυψη κενών θέσεων (λόγω μη προσέλευσης τέκνων εγκεκριμένων δικαιούχων), με απόλυτη σειρά προτεραιότητας – μοριοδότησης.

8. Τα τέκνα του προσωπικού που επανδρώνει τις ΘΠΚ, εφόσον πληρούν τις ηλικιακές προϋποθέσεις παραθερισμού, θα παραθερίζουν κατ' εξαίρεση.

Ακριβές Αντίγραφο

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Αίτηση Παραθερισμού Τέκνων Προσωπικού για τις Θερινές Παιδικές Κατασκηνώσεις (Υπόδειγμα)
- «2» Διαδικασία Μοριοδότησης

ΑΙΤΗΣΗ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΡΙΝΕΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ
(Υπόδειγμα)

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ					
ΒΑΘΜΟΣ ή ΙΔΙΟΤΗΤΑ			ΟΠΛΟ ή ΣΩΜΑ		
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ			ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ/ ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ		
ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ			ΜΟΝΑΔΑ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ					
ΔΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ					
ΠΕΡΙΟΧΗ			ΤΚ		
ΤΗΛΕΦ.	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ		ΟΙΚΙΑΣ		
	ΚΙΝΗΤΟ		ΆΛΛΟ		
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					
ΑΓΑΜΟΣ			ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ		
ΕΓΓΑΜΟΣ			ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ		
ΣΥΜΦΩΝΟ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ			ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ			ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ (ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ)					
ΗΛΙΚΙΕΣ:			1 ^ο [.....] 2 ^ο [.....] 3 ^ο [.....] 4 ^ο [.....] 5 ^ο [.....]		
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ			ΑΜΕΑ		
ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	ΑΣΔΥΣ	ΑΣΔΕΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΚΑΑΥ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΕΤΟΣ			ΟΧΙ		
			ΝΑΙ		
4. ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ 5 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ					
Α/Α	ΕΤΟΣ	ΚΑΑΥ-ΣΕΙΡΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΗΣ	ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ		ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	ΘΠΚ	
1.	2015				
2.	2016				
3.	2017				
4.	2018				
5.	2019				

5. ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΑΙΤΟΥΜΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΙΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ :					
A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΦΥΛΟ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
1.					1 ^η <input type="checkbox"/> 2 ^η <input type="checkbox"/> 3 ^η <input type="checkbox"/> 4 ^η <input type="checkbox"/>
2.					1 ^η <input type="checkbox"/> 2 ^η <input type="checkbox"/> 3 ^η <input type="checkbox"/> 4 ^η <input type="checkbox"/>
3.					1 ^η <input type="checkbox"/> 2 ^η <input type="checkbox"/> 3 ^η <input type="checkbox"/> 4 ^η <input type="checkbox"/>
4.					1 ^η <input type="checkbox"/> 2 ^η <input type="checkbox"/> 3 ^η <input type="checkbox"/> 4 ^η <input type="checkbox"/>
5.					1 ^η <input type="checkbox"/> 2 ^η <input type="checkbox"/> 3 ^η <input type="checkbox"/> 4 ^η <input type="checkbox"/>

**6. ΕΠΙΘΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟ ΣΕ ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ**

Επιθυμώ την οικονομική επιδότηση για παραθερισμό σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις

**7. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
(ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟΥΣ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΑΣΔΥΣ – Γ΄ΣΣ – ΕΑΑΣ)**

ΘΕΤΙΚΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ
ΒΑΘΜΟΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	
ΜΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΣΕ ΚΑΑΥ Ή ΤΕΚΝΟ ΣΕ ΘΠΚ	
ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΦΡΟΥΡΑΣ ΑΠΟ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΗ ΘΑΛΑΣΣΑ	
ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΚΑΑΥ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ ΣΕ ΘΠΚ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΤΩΝ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

-Ο-
Δ...ΤΗΣ

.....,20....

-Ο/Η-
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την αίτηση υποβάλλονται και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο αποδεικνύεται η γονική κατάσταση και τα στοιχεία των μελών οικογενείας του αιτούντα.
2. Καρτέλες ΚΑΑΥ-ΘΠΚ του δικαιούχου και του/της συζύγου (εφόσον είναι στρατιωτικός).
3. Για όσους ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες υποβάλλονται επιπρόσθετα, κατά περίπτωση:
 - α. Διαζευγμένοι – σε Διάσταση Γονείς
 - (1) Για τους έχοντες την επιμέλεια, το διαζευκτήριο ή το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα φαίνεται η επιμέλεια των τέκνων.
 - (2) Για τους μη έχοντες την επιμέλεια, έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής).
 - β. Δικαιούχος με Μέλος Οικογένειας ΑΜΕΑ

Βεβαίωση ποσοστού αναπηρίας από πρωτοβάθμια Νομαρχιακή Επιτροπή (Κ.Ε.Π.Α.) ή ΑΣΥΕ.
4. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή δικαιολογητικό του δικαιούχου, κατόπιν αίτησης του Σχηματισμού κατά τη διαδικασία ελέγχου της αίτησης, για τη δικαιολόγηση των στοιχείων αυτής, σε περιπτώσεις αμφιβολιών ή διαφορετικών στοιχείων από αυτά που τηρούνται στο αρχείο της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των στοιχείων με μικρά γράμματα.
2. Τα στοιχεία του/της συζύγου στην παράγραφο 3 συμπληρώνονται αυτός/ή είναι στρατιωτικός. Στην περίπτωση αυτή να επισυνάπτεται αντίγραφο καρτέλας ΚΑΑΥ-ΘΠΚ, με τους παραθερισμούς της τελευταίας πενταετίας και του/της συζύγου.
3. Ο αριθμός και οι ηλικίες των παιδιών που είναι εξαρτώμενα μέλη του δικαιούχου, λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση, ανεξάρτητα αν ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να παραθερίσει το σύνολο των τέκνων του ή αυτά δεν έχουν δικαίωμα λόγω ηλικίας.
4. Στην παράγραφο 5 οι αριθμοί εκτός του πλαισίου αναφέρονται στις παραθεριστικές περιόδους, ενώ εντός του πλαισίου συμπληρώνεται ο αριθμός 1 ή 2 ή 3 ή 4 ανάλογα με τον αριθμό σειράς κατά προτεραιότητα επιθυμίας αντίστοιχης περιόδου παραθερισμού. Παράδειγμα: Η συμπλήρωση: 1^η 2^η 3^η 4^η σημαίνει ότι ο δικαιούχος επιθυμεί ως 1^η επιλογή την 2^η παραθεριστική περίοδο, ως

B-1-4

2^η επιλογή την 4^η περίοδο, ως 3^η επιλογή την 1^η περίοδο και ως 4^η επιλογή την 3^η περίοδο.

5. Στην παράγραφο 6 συμπληρώνεται ανάλογα ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Ακριβές Αντίγραφο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. **Θετικά Μόρια**

α. Λόγω βαθμού (Στρατιωτικό προσωπικό):

(1) Αντγος:	130
(2) Υπτγος:	120
(3) Ταξχος:	110
(4) Σχης:	100
(5) Ανχης:	90
(6) Τχης:	85
(7) Λγός:	80
(8) Υπλγός:	75
(9) Ανθλγός:	70
(10) Ανθστής:	65
(11) Αρχιλοχίας:	60
(12) Επιλοχίας:	55
(13) Λοχίας:	50
(14) Δνεας:	45

β. Λόγω ετών υπηρεσίας (Πολιτικό προσωπικό):

(1) Από 1-5 έτη υπηρεσίας:	40
(2) Από 6-10 έτη υπηρεσίας:	50
(3) Από 11-15 έτη υπηρεσίας:	60
(4) Από 16-20 έτη υπηρεσίας:	70
(5) Από 21-25 έτη υπηρεσίας:	80
(6) Από 26-30 έτη υπηρεσίας:	90
(7) Από 31 έτη και πάνω:	100

γ. Λόγω αριθμού τέκνων (γεννηθέντων από 01 Ιανουαρίου 2004 μέχρι και 14 Ιουνίου 2014).

- (1) 30 μόρια για το πρώτο τέκνο.
- (2) 40 μόρια για το δεύτερο τέκνο.
- (3) 50 μόρια για το τρίτο τέκνο.
- (4) 60 μόρια για το τέταρτο τέκνο και για κάθε επιπλέον τέκνο.

δ. Για μέλη Α΄ βαθμού συγγενείας της οικογένειας που έχουν αναπηρία 67% και πάνω, προστίθενται 60 μόρια κατόπιν προσκόμισης βεβαίωσης ποσοστού αναπηρίας από αρμόδια υγειονομική επιτροπή

ε. Προστίθενται 50 μόρια στο δικαιούχο που δεν παραθέρισε την τελευταία πενταετία σε ΚΑΑΥ ή το τέκνο του σε ΘΠΚ.

στ. Απόσταση Φρουράς που υπηρετεί το προσωπικό, από τη θάλασσα:

- (1) Από 0 μέχρι 60 χλμ, 20 μόρια.
- (2) Από 61 μέχρι 90 χλμ, 30 μόρια.
- (3) Από 91 μέχρι 120 χλμ, 40 μόρια.
- (4) Πέραν των 121 χλμ, 50 μόρια.

2. Αρνητικά Μόρια

α. Αφαιρούνται για κάθε ένα από τα πέντε τελευταία χρόνια, για αυτούς που παραθέρισαν τα παιδιά τους σε ΘΠΚ, 50 μόρια για το καθένα παιδί.

β. Αφαιρούνται για κάθε ένα από τα πέντε τελευταία χρόνια για αυτούς που παραθέρισαν στα ΚΑΑΥ, μόρια όπως παρακάτω:

ΕΤΟΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ		ΣΕΙΡΑ	ΜΟΡΙΑ
1 ^ο	2015	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -11 ^η -12 ^η	10
		4 ^η -5 ^η -10 ^η	20
		6 ^η -7 ^η -8 ^η -9 ^η	30
2 ^ο	2016	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -11 ^η -12 ^η	10
		4 ^η -5 ^η -10 ^η	20
		6 ^η -7 ^η -8 ^η -9 ^η	30
3 ^ο	2017	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -11 ^η -12 ^η	15
		4 ^η -5 ^η -10 ^η	30
		6 ^η -7 ^η -8 ^η -9 ^η	40
4 ^ο	2018	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -11 ^η -12 ^η	20
		4 ^η -5 ^η -10 ^η	35
		6 ^η -7 ^η -8 ^η -9 ^η	45
5 ^ο	2019	1 ^η -2 ^η - 3 ^η -11 ^η -12 ^η	25
		4 ^η -5 ^η -10 ^η	40
		6 ^η -7 ^η -8 ^η -9 ^η	50

3. Διευκρινίζεται ότι παραθερίζουν κατ' εξαίρεση και ανεξαρτήτως μοριοδότησης, οι παρακάτω κατηγορίες:

α. Τέκνα στελεχών που απεβίωσαν εν υπηρεσία (με βεβαίωση που προσκομίζουν στην Υπηρεσία).

β. Τέκνα γονέων μονογονεϊκών οικογενειών, καθώς και διεζευγμένων γονέων που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου.

4. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων του προσωπικού, σε σειρά προτιμήσεώς του να λαμβάνεται υπόψη το τελευταίο έτος παραθερισμού τέκνου σε ΘΠΚ και στη συνέχεια παραθερισμού σε ΚΑΑΥ.

Ακριβές Αντίγραφο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ
ΘΕΡΙΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ

1. Για την επάνδρωση των ΘΠΚ Κεχριών και Νέας Φώκαιας απαιτείται η διάθεση προσωπικού (μόνιμα στελέχη και οπλίτες θητείας) για κάθε περίοδο, όπως στις Προσθήκες «1» και «2» αντίστοιχα.
2. Τα ενδιαφερόμενα στελέχη, να υποβάλουν σχετική αναφορά στη Μονάδα – Υπηρεσία που υπηρετούν μέχρι την Τετάρτη 24 Ιουν 20, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «3».
3. Διευκρινίζεται ότι:
 - α. Υφίσταται η δυνατότητα παραμονής των στελεχών έως και 2 συνεχόμενες παραθεριστικές περιόδους.
 - β. Τα τέκνα του προσωπικού που στελεχώνει τις ΘΠΚ, εφόσον πληρούν τις ηλικιακές προϋποθέσεις παραθερισμού, θα παραθερίζουν κατ' εξαίρεση.
4. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις – ΜΔ – ΜΣ και η Ι ΜΠ των Προσθηκών «1» και «2» υποβάλλουν μέχρι τη Δευτέρα 06 Ιουλ 20:
 - α. Στο ΓΕΣ/Β2, καταστάσεις προτεινόμενων στελεχών (κύριοι και εφεδρικοί), σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «4». Σε περίπτωση που το σύνολο των εθελοντών κατά ειδικότητα δεν επαρκεί, να προταθούν και μη εθελοντές.
 - β. Στο ΓΕΣ/Β3, καταστάσεις προτεινομένων προς απόσπαση οπλιτών θητείας.
5. Το ΓΕΣ/Β2 και ΓΕΣ/Β3 εκδίδουν διαταγές διάθεσης προσωπικού, μέχρι την Τετάρτη 15 Ιουλ 20.
6. Η παρουσίαση του επιλεγμένου προσωπικού στις ΘΠΚ να γίνεται την προηγούμενη ημέρα προ της έναρξης εκάστης παραθεριστικής περιόδου. Εξαιρείται μόνο το προσωπικό της 1^{ης} παραθεριστικής περιόδου το οποίο να παρουσιαστεί στις ΘΠΚ τη Δευτέρα 20 Ιουλ 20, ώστε να προετοιμαστούν εγκαίρως οι κατασκηνώσεις για την έναρξη λειτουργίας τους.
7. Στο στρατιωτικό προσωπικό που θα στελεχώσει τις ΘΠΚ, να χορηγείται τμητική άδεια διάρκειας 5 εργάσιμων ημερών για κάθε περίοδο συμμετοχής του, η

οποία να λαμβάνεται υποχρεωτικά μαζί με το ΦΠ της αναχώρησής τους από την ΘΠΚ.

Ακριβές Αντίγραφο

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Κατανομή Απαιτούμενου Προσωπικού προς Διάθεση στη ΘΠΚ Κεχριών ανά Καθήκον και Βαθμό για Κάθε Περίοδο
- «2» Κατανομή Απαιτούμενου Προσωπικού προς Διάθεση στη ΘΠΚ Νέας Φώκαιας ανά Καθήκον και Βαθμό για Κάθε Περίοδο
- «3» Αναφορά Επιθυμίας Στελέχους για Συμμετοχή σε ΘΠΚ (Υπόδειγμα)
- «4» Κατάσταση Προτεινόμενου Προσωπικού για Διάθεση στη ΘΠΚ Κεχριών/ Ν. Φώκαιας για την 1^η Περίοδο Έτους 2020 (Υπόδειγμα)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΘΠΚ ΚΕΧΡΙΩΝ
ΑΝΑ ΚΑΘΗΚΟΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΟΔΟ

Α/Α	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ					ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙ- ΝΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
				ΓΕΣ/ ΔΥΓ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	Ι ΜΠ	ΑΣΔΕΝ	ΑΣΔΥΣ		
1	Διευθυντής	Ανώτερος Αξκός (ΟΟΣ)	1	0	0	0	0	2	2	(α)
2	Υποδιευθυντής	Κατώτερος Αξκός (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
3	Επιμελητές Άνδρες	Κατώτερος Αξκός (ΥΓ)	1	2	0	0	0	0	2	
4	Επιμελητές Γυναίκες	Κατώτερος Αξκός (ΥΓ)	1	2	0	0	0	0	2	
5	Αξκός Υγιεινής και ασφαλείας	Κατώτερος Αξκος (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
6	Διαχειριστής Υλικού	Κατώτερος Αξκός- Ανθστής (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
7	Ιατρός	Κατώτερος Αξκός (ΥΓ)	1	2 (γ)	0	0	0	2 (δ)	2	(β)
8	Αξκός Συσσιπίου	Κατώτερος Αξκος- Ανθστής (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
9	Συντηρητής Εγκαταστάσεων	Ανθστής-Υπξκός ΜΧ	1	0	0	0	1	1	2	
10	Ομαδάρχες (Άνδρες)	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	9 (ε)	0	0	0	5	7	12	
11	Ομαδάρχες (Γυναίκες)	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	9 (ε)	0	0	0	5	7	12	
12	Πωλητής κυλικείου	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
13	Νοσοκόμος	ΕΜΘ-ΕΠΟΠ (ΥΓ)	2	3	0	0	0	0	3	

Γ-1-2

Α/Α	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ					ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙ- ΝΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
				ΓΕΣ/ ΔΥΓ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	Ι ΜΠ	ΑΣΔΕΝ	ΑΣΔΥΣ		
14	Ναυαγοσώστες	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	4	0	1	3	1	1	6	
15	Χειριστές Λέμβου	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	2	0	0	3	0	0	3	
16	Μάγειρες	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	3	0	0	0	2	2	4	
17	Σπιστής	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	1	0	0	0	1	1	2	
18	Οδηγός Λεωφορείου	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	1	0	0	0	0	2	2	
19	Οδηγός Ασθενοφόρου	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	2	0	0	0	0	3	3	
20	Γραμματεία	Υπξκός-ΕΠΟΠ (ΟΟΣ)	1 (στ)	0	0	0	0	0	0	
21	Στρατονόμος	Οπλίτης Θητείας	2	0	0	0	0	3	3	
22	Βοηθός Δχστη Υλικού	Οπλίτης Θητείας	1	0	0	0	0	2	2	
23	Νηπιαγωγός	Οπλίτης Θητείας	2	0	0	0	0	3	3	
24	Κοινωνιολόγος	Οπλίτης Θητείας	1	0	0	0	0	2	2	
25	Ψυχολόγος	Οπλίτης Θητείας	1	0	0	0	0	2	2	
26	Βοηθός Πωλητή Κυλικείου	Οπλίτης Θητείας	1	0	0	0	0	2	2	
27	Μουσικός	Οπλίτης Θητείας	2	0	0	0	0	3	3	
28	Γυμναστής	Οπλίτης Θητείας	2	0	0	0	0	3	3	
ΣΥΝΟΛΟ			55	9	1	6	20	53	87	

Παρατηρήσεις

- (α) Με διοικητική εμπειρία.
- (β) Ειδικότητας Παιδιάτρου ή Παθολόγου ή Γεν. Ιατρού. Σε περίπτωση δυσχέρειας ανεύρεσης να υποβληθεί τεκμηριωμένη πρόταση για άλλη ειδικότητα.
- (γ) Μόνο για τις 1^η και 3^η παραθεριστικές περιόδους.
- (δ) Μόνο για τις 2^η και 4^η παραθεριστικές περιόδους.
- (ε) 1 άρρεν και 1 θήλυ Ομαδάρχες θα είναι εφεδρικοί.
- (στ) Ως γραμματειακή υποστήριξη θα χρησιμοποιείται ένας εκ των δυο Ομαδάρχων που είναι εφεδρικοί.

Ακριβές Αντίγραφο

ΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΘΠΚ ΝΕΑΣ ΦΩΚΙΑΣ
ΑΝΑ ΚΑΘΗΚΟΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΟΔΟ

Α/Α	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ					ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙ- ΝΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
				ΓΕΣ/ ΔΥΓ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	Ι ΜΠ	ΑΣΔΕΝ	ΑΣΔΥΣ		
1	Διευθυντής	Ανώτερος Αξκός(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	(α)
2	Υποδιευθυντής	Κατώτερος Αξκός(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
3	Επιμελητής Άνδρας	Κατώτερος Αξκός(ΥΓ)	1	2	0	0	0	0	2	
4	Επιμελητής Γυναίκα	Κατώτερος Αξκός(ΥΓ)	1	2	0	0	0	0	2	
5	Αξκός Υγιεινής και ασφαλείας	Κατώτερος Αξκος(ΟΟΣ)	1	0	1	1	0	0	2	
6	Διαχειριστής Υλικού	Κατώτερος Αξκός- Ανθστής (ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
7	Ιατρός	Κατώτερος Αξκός(ΥΓ)	1	2 (γ)	2 (δ)	0	0	0	2	(β)
8	Αξκός Συσσιπίου	Κατώτερος Αξκος- Ανθστής(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
9	Συντηρητής Εγκαταστάσεων	Ανθστής-Υπξκός ΜΧ	1	0	2	0	0	0	2	
10	Ομαδάρχες (Άνδρες)	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	9 (ε)	0	12	0	0	0	12	
11	Ομαδάρχες (Γυναίκες)	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	9 (ε)	0	12	0	0	0	12	
12	Πωλητής κυλικείου	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
13	Νοσοκόμος	ΕΜΘ-ΕΠΟΠ(ΥΓ)	2	3	0	0	0	0	3	

Γ-2-2

Α/Α	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥ- ΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ					ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙ- ΝΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
				ΓΕΣ/ ΔΥΓ	1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ	Ι ΜΠ	ΑΣΔΕΝ	ΑΣΔΥΣ		
14	Ναυαγοσώστες	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	4	0	1	6	1	1	6	
15	Χειριστές Λέμβου	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	2	0	0	3	0	0	3	
16	Μάγειρες	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	3	0	4	0	0	0	4	
17	Σιτιστής	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
18	Οδηγός Λεωφορείου	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	1	0	2	0	0	0	2	
19	Οδηγός Ασθενοφόρου	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	2	0	3	0	0	0	3	
20	Γραμματεία	Υπξκός-ΕΠΟΠ(ΟΟΣ)	1 (στ)	0	0	0	0	0	0	
21	Στρατονόμος	Οπλίτης Θητείας	2	0	3	0	0	0	3	
22	Βοηθός Δχστη Υλικού	Οπλίτης Θητείας	1	0	2	0	0	0	2	
23	Νηπιαγωγός	Οπλίτης Θητείας	2	0	3	0	0	0	3	
24	Κοινωνιολόγος	Οπλίτης Θητείας	1	0	2	0	0	0	2	
25	Ψυχολόγος	Οπλίτης Θητείας	1	0	2	0	0	0	2	
26	Βοηθός Πωλητή Κυλικείου	Οπλίτης Θητείας	1	0	2	0	0	0	2	
27	Μουσικός	Οπλίτης Θητείας	2	0	3	0	0	0	3	
28	Γυμναστής	Οπλίτης Θητείας	2	0	3	0	0	0	3	
ΣΥΝΟΛΟ			55	9	71	7	1	1	87	

Παρατηρήσεις

- (α) Με διοικητική εμπειρία.
- (β) Ειδικότητας Παιδιάτρου ή Παθολόγου ή Γεν. Ιατρού. Σε περίπτωση δυσχέρειας ανεύρεσης να υποβληθεί τεκμηριωμένη πρόταση για άλλη ειδικότητα.
- (γ) Μόνο για τις 2^η και 4^η παραθεριστικές περιόδους.
- (δ) Μόνο για τις 1^η και 3^η παραθεριστικές περιόδους.
- (ε) 1 άρρεν και 1 θήλυ Ομαδάρχες θα είναι εφεδρικοί.
- (στ) Ως γραμματειακή υποστήριξη θα χρησιμοποιείται ένας εκ των δυο Ομαδάρχων που είναι εφεδρικοί.

Ακριβές Αντίγραφο

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
Δ3 (ΔΕΝΔΗΣ)/2β
12 Ιουν 20

ΑΝΑΦΟΡΑ
ΕΠΙΘΥΜΙΑΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΘΠΚ
(Υπόδειγμα)

ΠΡΟΣ:(α)

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ

(β) ΒΑΘΜΟΣ –ΟΠΛΟ-ΣΩΜΑ
(γ) ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ
(δ) ΕΠΩΝΥΜΟ-ΟΝΟΜΑ
(ε) του ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ- ΑΜ
(στ) ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Συνημμένα:(ζ)

ΘΕΜΑ: Προσωπικό-Διοικητικά (Αίτηση Συμμετοχής σε ΘΠΚ Έτους 2020)

1. Σας αναφέρω ότι αιτούμαι τη συμμετοχή μου στη ΘΠΚ Κεχριών/Ν. Φώκαιας (η) ως.....(θ) για την/ις.....και.....(ι) περίοδο/ους λειτουργίας του.
2. Η ηλικία μου είναιετών (ημερομηνία γέννησης:/...../19.....) (ια)
3. Τα στοιχεία επικοινωνίας μου είναι τα παρακάτω:
 - α. Διεύθυνση Κατοικίας: Οδός.....Αριθμός..... ΤΚ.....
 - β. Τηλέφωνο Σταθερό:.....Κινητό:.....
4. Κατά το παρελθόν έχω συμμετάσχει στη ΘΠΚ....., ως από μέχρι..... (ιβ)
5. Συνημμένα υποβάλλω τα παρακάτω δικαιολογητικά (ιγ):
 - α.
 - β.
6. Παρακαλώ για τις ενέργειές σας.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
ΓΙΑ ΤΟ
ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

-Ο/Η-
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- (α): Συμπληρώνεται η Μονάδα - Υπηρεσία που υπηρετεί.
(β), (γ), (δ), (ε): Συμπληρώνονται τα στοιχεία του στελέχους.
(στ): Αναγράφεται η τρέχουσα ημερομηνία.
(ζ): Αναγράφεται ο αριθμός των συνημμένων εγγράφων.
(η): Διαγράφεται η ΘΠΚ για την οποία ΔΕΝ εκδηλώνεται επιθυμία.
(θ): Αναγράφεται τα καθήκοντα που το στέλεχος επιθυμεί να του ανατεθούν στη ΘΠΚ.
(ι): Αναγράφεται η επιθυμητή περίοδος συμμετοχής με αριθμό, π.χ. 1^η και 2^η. Τονίζεται ότι υπάρχει η δυνατότητα συμμετοχής σε δύο συνεχόμενες περιόδους.
(ια): Αναγράφεται η ηλικία και η ημερομηνία γέννησης.
(ιβ): Αναγράφεται η ΘΠΚ, τα καθήκοντα που εκτέλεσε και το χρονικό διάστημα.
(ιγ): Υποβάλλονται τυχόν ενισχυτικά δικαιολογητικά όπως π.χ. πτυχίο αναγνωρισμένης Σχολής Ναυγασσωστικής – Κολυμβητικής, πτυχίο Ομαδάρχη κατασκήνωσης ή βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια κατασκηνώσεων, πτυχία Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου ή πτυχίο επί συναφών αντικειμένων.

Ακριβές Αντίγραφο

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΘΠΚ
ΚΕΧΡΙΩΝ/Ν. ΦΩΚΑΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ 1^Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΤΟΥΣ 2020
(Υπόδειγμα)

A/A	ΒΑΘΜΟΣ	Ο-Σ	ΑΜ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1						Διευθυντής		
2						Υποδιευθυντής		
3						Επιμελητής Άνδρας		
4						Επιμελητής Γυναίκα		
5						Αξκός Υγιεινής και Ασφαλείας		
6						Δχστης Υλικού		
7						Ιατρός		
8						Αξκός Συσσιτίου		
9						Συντηρητής Εγκαταστάσεων		
10						Ομαδάρχης (Άνδρες)		
11								
12								
13								
14								
15								
16								

A/A	ΒΑΘΜΟΣ	Ο-Σ	ΑΜ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
17						Ομαδάρχης (Άνδρες)		
18								
19						Ομαδάρχης (Γυναίκα)		
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28						Πωλητής Κυλικείου		
29						Νοσοκόμος		
30								
31						Ναυαγοσώστης		
32								
33								
34								
35						Χειριστής Λέμβου		
36								
37						Μάγειρας		
38								
39								
40						Σιπιστής		
41						Οδηγός Λεωφορείου		

A/A	ΒΑΘΜΟΣ	Ο-Σ	ΑΜ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΗΚΟΝ	ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ (ΝΑΙ-ΟΧΙ)	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
42						Οδηγός Ασθενοφόρου		
43								
44						Στρατονόμος		
45								
46						Βοηθός Δχστη Υλικού		
47								
48						Νηπιαγωγός		
49						Κοινωνιολόγος		
50						Ψυχολόγος		
51						Βοηθός Πωλητή Κυλικείου		
52								
53						Μουσικός		
54								
55						Γυμναστής		

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(α) Οι αρμόδιες Διευθύνσεις – ΜΔ – ΜΣ και η Ι ΜΠ των Προσθηκών «1» και «2», υποβάλλουν 1 κατάσταση για κάθε περίοδο εκάστης ΘΠΚ και σύμφωνα με τον αριθμό των ατόμων σε κάθε καθήκον, όπως αναγράφεται στις ως άνω Προσθήκες.

(β) Στο πεδίο παρατηρήσεις να αναγράφεται τυχόν συμμετοχή του στελέχους σε ΘΠΚ παρελθόντος έτους και αν κατέχει κάποιο δίπλωμα/πτυχίο σχετικό με τα καθήκοντα που προτείνεται.

Ακριβές Αντίγραφο

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΧΡΟΝΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑ- ΓΡΑΜΜΑ	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
1	Υποβολή αίτησης για παραθερισμό τέκνων σε ΘΠΚ - λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις κατόπιν οικονομικής επιδότησης.	Μέχρι 24 Ιουν	Δικαιούχοι	α. Εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, στις Μονάδες – Υπηρεσίες που υπηρετούν. β. Εν αποστρατεία στελέχη στην ΕΑΑΣ. γ. Συνταξιούχοι μόνιμοι υπάλληλοι στο ΓΕΣ/Β5.
2	Υποβολή αναφοράς επιθυμίας για στελέχωση ΘΠΚ.		Ενδιαφερόμενα Στελέχη	Μονάδες – Υπηρεσίες που υπηρετούν.
3	Έλεγχος δηλώσεων και υποβολή απευθείας στην ΑΣΔΥΣ και στο Γ'ΣΣ των αναφορών επιθυμίας του προσωπικού που επιθυμεί τον παραθερισμό των τέκνων του.	Μέχρι 29 Ιουν	Διευθύνσεις – Σχηματισμοί – Μονάδες – Ανεξάρτητες Υπομονάδες – Υπηρεσίες – Στρατιωτικά Καταστήματα	α. Γ' ΣΣ/Β3 για ΘΠΚ Νέας Φώκαιας. β. ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ για ΘΠΚ Κεχριών.
4	Υποβολή καταστάσεων με συγκεντρωτικά στοιχεία επιλεγμένου προσωπικού που απαιτείται για τη στελέχωση των ΘΠΚ.	Μέχρι 08 Ιουλ	ΓΕΣ/ΔΥΓ – 1 ^η ΣΤΡΑΤΙΑ – ΑΣΔΕΝ – ΑΣΔΥΣ – Ι ΜΠ	α. ΓΕΣ/Β2 για στελέχη. β. ΓΕΣ/Β3 για οπλίτες θητείας.
5	Έκδοση Μνημονίου Λειτουργίας ΘΠΚ.		ΓΕΣ/Δ3	Γ'ΣΣ και ΣΜΧ

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑ- ΓΡΑΜΜΑ	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ
6	Κοινοποίηση καταστάσεων με δικαιούχους παραθερισμού στις ΘΠΚ – λοιπές κατασκηνώσεις κατόπιν οικονομικής επιδότησης	Μέχρι 15 Ιουλ	Γ'ΣΣ – ΑΣΔΥΣ (α)	Σχηματισμοί, Μονάδες, Φρουραρχεία, Καταστήματα, προσωπικού Συγκροτήματα, Ανεξ. Υπομονάδες, Στρατιωτικά ενδιαφερόμενου
7	Έκδοση διαταγών για στελέχωση ΘΠΚ με μόνιμα στελέχη και οπλίτες θητείας.		ΓΕΣ/Β2 – Β3	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(α) Σε περίπτωση λήψης απόφασης για οικονομική επιδότηση αριθμού τέκνων για παραθερισμό σε λοιπές παιδικές κατασκηνώσεις η επιλογή και η έκδοση του σχετικού εγγράφου καθορισμού των δικαιούχων θα γίνει με μέριμνα του ΓΕΣ/Δ3.

Ακριβές Αντίγραφο