

ΘΕΜΑ:

Οδοιπορικά Έξοδα Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού (Αποζημίωση Λόγω Ανάκλησης Αδειών)

ΣΧΕΤ.:

- α. ΠΔ 130/1984 (Α'42) «Κύρωση του Γενικού Κανονισμού Υπηρεσίας στο Στρατό», Όπως Τροποποιήθηκε και Ισχύει
- β. ΠΔ 200/1993 (ΦΕΚ Α'75) «Περί Οδοιπορικών Εξόδων του Στρατιωτικού Προσωπικού των ΕΔ», Όπως Τροποποιήθηκε και Ισχύει
- γ. ΠαΔ 5-5/2004/ΓΕΣ/1^ο ΕΓ «Κινήσεις Στρατιωτικού Προσωπικού στο Εσωτερικό και Εξωτερικό.»
- δ. Αριθμ.Οικ.2/56533/0022/10 Οκτ 06/ΥΑ (Β'1772) «Καθορισμός Χιλιομετρικής Αποζημίωσης των Μετακινουμένων Υπαλλήλων για Υπηρεσία με Ιδιότητα Μεταφορικά Μέσα.»
- ε. Ν.4336/2015 (Α'94) «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και Ρυθμίσεις για την Υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης.»
- στ. Φ.845/32/829700/Σ.6590/8 Οκτ 15/ΓΕΣ/ΔΟΙ/4β
- ζ. Αρ.Πρωτ.Οικ.2/74450/ΔΕΠ/24 Νοε 15/ΥΠΟΙΚ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ (ΑΔΑ.ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)
- η. Αριθμ.2/73/ΔΕΠ/4 Ιαν 16/ΥΑ (Β'20) «Δικαιολογητικά Αναγνώρισης και Εκκαθάρισης Δαπανών Μετακινουμένων Εντός και Εκτός Επικράτειας.»
- θ. Φ.845/7/894736/Σ.1032/17 Φεβ 16/ΓΕΣ/ΔΟΙ/4β
- ι. Αριθμ.Φ.400/34/292616/Σ.4753/31 Αυγ 16/ΥΑ (Β'2808) «Ρύθμιση των Ειδών των Αδειών του Στρατιωτικού Προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, των Κατηγοριών του Δικαιούμενου Προσωπικού, των Προϋποθέσεων, της Διάρκειας, καθώς και κάθε Άλλου Αναγκαίου Ζητήματος για τη Χορήγηση τους στο Στρατιωτικό Προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων.», Όπως Τροποποιήθηκε και Ισχύει
- ια. Φ.820/55/1187267/Σ.4557/30 Αυγ 19/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3δ (ΟΣΟ)
- ιβ. Φ.845/4/1242617/Σ.553/5 Φεβ 20/ΓΕΣ/ΔΟΙ/4α (ΟΣΟ)
- ιγ. ΕΠ SIC-WAI/O 10 0939Z ΑΥΓ 20/ΓΕΣ/Β1 (ΟΣΟ)
- ιδ. Φ.845/20/53395/Σ.15812/14 Αυγ 20/ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

1. Σας γνωρίζουμε κατόπιν του (ιγ) σχετικού, με το οποίο αποφασίστηκε η ανάκληση των χορηγηθεισών αδειών απουσίας (πλην αναρρωτικών αδειών, αδειών κήσης-τοκετού και ανατροφής τέκνων) του συνόλου του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των Μονάδων-Υπηρεσιών του ΣΞ και έχοντας υπόψη τα διαλαμβανόμενα στο (ιδ) όμοιο, τα παρακάτω:

α. Σύμφωνα με τις διατάξεις του (β) σχετικού (άρθρο 11) και τα καθοριζόμενα στο (γ) όμοιο, προβλέπεται η δικαιολόγηση και η καταβολή οδοιπορικών εξόδων εκτέλεσης υπηρεσίας, **μόνο** για τις ημέρες ταξιδιού, στο στρατιωτικό προσωπικό λόγω ανάκλησης αδειών, από τον τόπο που διένυε την άδεια του στο **εσωτερικό**, μέχρι την έδρα της Μονάδας-Υπηρεσίας του.

β. Το καθεστώς αποζημίωσης του μετακινούμενου πολιτικού προσωπικού του Δημοσίου, στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και του στρατιωτικού προσωπικού των ΕΔ στο εξωτερικό, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του (ε) σχετικού και της (ζ) όμοιας ερμηνευτικής εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ), σύμφωνα με τις οποίες (άρθρο 4) προβλέπεται η αποζημίωση σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης.

2. Ειδικότερα, το προσωπικό που ανακλήθηκε η χορηγηθείσα άδεια απουσίας του, δικαιούται οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας, όπως στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

3. Σημειώνεται ότι, **δεν** συμπεριλαμβάνεται στους δικαιούχους των υπόψη οδοιπορικών εξόδων, το προσωπικό, το οποίο διένυε την άδεια του σε περιοχή, η απόσταση της οποίας από την έδρα της Μονάδας-Υπηρεσίας του, είναι **μικρότερη** των πενήντα (50) χλμ., για το πολιτικό προσωπικό και των εξήντα (60) χλμ., για το στρατιωτικό προσωπικό.

4. Λοιπά, όπως αναφέρονται στα (γ), (στ) και (θ) σχετικά.

5. Κατόπιν των παραπάνω και προκειμένου να επιτευχθεί η έγκαιρη και ενιαία αντιμετώπιση του θέματος, καθορίζονται, στο πλαίσιο της διαρκούς μερίμνας για το προσωπικό, οι απαιτούμενες ενέργειες των εμπλεκόμενων φορέων, όπως στο Παράρτημα «Β» της παρούσας.

6. Οι ΜΔ-ΣΧΗΜ/ΔΟΙ, να μεριμνήσουν για την ενημέρωση του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των Μονάδων-Υπηρεσιών υπαγωγής τους, καθώς και για την παροχή, κατά την κρίση τους, περαιτέρω οδηγιών-διευκρινίσεων επί του θέματος.

7. Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.

8. Το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ και οι φορείς του ΓΕΕΘΑ, προς τους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Δικαιούμενα Οδοιπορικά Έξοδα Μετακινούμενου Λόγω Ανάκλησης Αδείας Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού
- «Β» Ενέργειες Εμπλεκόμενων Φορέων για την Αποζημίωση του Μετακινούμενου Λόγω Ανάκλησης Αδείας Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗΘ/ΔΟΙ

ΑΣΔΕΝ/ΔΟΙ

Γ' ΣΣ - Δ' ΣΣ/ΔΟΙ

ΑΣΔΥΣ/ΔΟΙ

Ι ΜΠ/ΔΟΙ

Γ' - Δ' - Ε' - ΣΤ' - Ζ' ΕΛΛΑΠ

ΚΤΣ ΑΘΗΝΩΝ - ΛΑΡΙΣΑΣ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΧΑΝΙΩΝ

ΚΤΣ/ΔΥΒ

12^ο ΚΤΣ

88 ΚΤΣ

79 - 80 - 95 - 96 - 98 ΚΤΕΘ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

ΓΕΕΘΑ/Γ' ΚΛ

ΓΕΕΘΑ/Γ3

Αποδέκτες Πίνακα «Α3»

ΓΕΣ/ΔΟΙ

ΕΛΔΥΚ/ΔΟΙ

ΕΛΔΥΚ/3/1/ΔΕΜ

ΣΧΟ

ΟΛΚΕΣ

ΕΥΣ

ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ/ΥΠΕΘΑ

Τ/ΓΕΣ

ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

**1 Στρατιωτικό Προσωπικό (Αξκοί, Υπξκοί, ΕΜΘ, ΕΠΟΠ, ΟΒΑ, Μαθη-
τές Παραγωγικών Σχολών και ΔΕΑ)**

α. Ημέρες Εκτός Έδρας (ΗΕΕ), αναλόγως της χιλιομετρικής από-
στασης και του χρησιμοποιούμενου μέσου μετακίνησης, με πλήρη ημερήσια
αποζημίωση εσωτερικού (29,35€), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 8 του
(β) σχετικού και στο Παράρτημα «ΙΓ» του (γ) ομοίου, **εξαιρουμένων** των στελεχών
που επέστρεψαν στη Μονάδα-Υπηρεσία τους από το εξωτερικό.

β. Αντίτιμο εισιτηρίων, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί
της παρ.5 του άρθρου 9 του (β) σχετικού, για κίνηση στο εσωτερικό ή του άρθρου 5
του (ε) ομοίου, για κίνηση από το εξωτερικό, λόγω ιδιότητας ή/και βαθμού.

γ. Σε περίπτωση χειρσαίας μετακίνησης στο εσωτερικό με ιδιόκτητο
όχημα Ιδιωτικής Χρήσης (ΙΧ), την προβλεπόμενη από τις διατάξεις της παρ.3 του
άρθρου 9 του (β) σχετικού δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, ήτοι ποσό ίσο με το
15% της τρέχουσας τιμής λίτρου απλής ή αμόλυβδης βενζίνης ανά διανυθέν χιλιό-
μετρο.

δ. Σε περίπτωση που κατά την κίνηση χρησιμοποιήθηκε Πορθμείο,
τότε η καλυπτόμενη αντίστοιχη διαδρομή αφαιρείται από τα διανυθέντα χιλιόμετρα
και δικαιολογείται ο ναύλος του οχήματος, καθώς και το αντίτιμο του εισιτηρίου
του μετακινούμενου στρατιωτικού προσωπικού.

**2 Πολιτικό Προσωπικό [Μόνιμοι Υπάλληλοι (ΜΥ) και Υπάλληλοι με
Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (ΣΕΙΔ)]**

α. Μία (1) Ημέρα Εκτός Έδρας (ΗΕΕ), με πλήρη ημερήσια αποζη-
μίωση εσωτερικού (40€), κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του (ε) σχετικού,
εξαιρουμένων των υπαλλήλων που επέστρεψαν στη Μονάδα-Υπηρεσία τους από
το εξωτερικό.

β. Αντίτιμο εισιτηρίων, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί
του άρθρου 5 του (ε) σχετικού, λόγω ιδιότητας ή/και βαθμού.

γ. Σε περίπτωση χειρσαίας μετακίνησης στο εσωτερικό με ιδιόκτητο
όχημα ΙΧ, τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 7 του (ε)
σχετικού δαπάνες κίνησης, ήτοι:

A-2

(1) Δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη (δ) σχετική ΥΑ (0,15€ ανά διανυθέν χλμ.).

(2) Δαπάνη διοδίων

(3) Ναύλο αυτοκινήτου, σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς

3. Οι παραπάνω χορηγούμενες ΗΕΕ, είναι πέραν των προβλεπόμενων λόγω θέσεως, ιδιότητας ή/και βαθμού

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ
ΛΟΓΩ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Δικαιούχο Μετακινούμενο Στρατιωτικό - Πολιτικό Προσωπικό

Να υποβάλλει αναφορά - αίτηση στο 1^ο Γραφείο ή στο Γραφείο Προσωπικού της Μονάδας-Υπηρεσίας του, **το αργότερο μέχρι την 01 Σεπ 20**, με την οποία θα αιτείται την οικονομική του αποζημίωση για την κίνηση του από τον τόπο της αδειας του προς τη Μονάδα-Υπηρεσία του, σε εκτέλεση του (ιγ) σχετικού, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Εισπήρια ή αποδείξεις καταβολής του αντιπύρου αυτών.

β. Σε περίπτωση χειραίας μετακίνησης στα εσωτερικά με ιδιόκτητο ΙΧ όχημα:

(1) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται/δηλώνεται η μετακίνηση από τον τόπο της αδειας προς την έδρα της Μονάδας-Υπηρεσίας με ΙΧ όχημα, η ημερομηνία μετακίνησης, τα στοιχεία του οχήματος (αριθμός κυκλοφορίας, μάρκα), καθώς και η συνολική διανυθείσα χιλιομετρική απόσταση.

(2) Απόδειξη διανυόμενης απόστασης (έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης), εκδιδόμενη από την ηλεκτρονική εφαρμογή του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων (ΔΕΥΧΑ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (www.kmd.ggde.gr), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο (ιβ) σχετικό.

2. Μονάδες - Υπηρεσίες Μετακινουμένων (1^ο Γραφείο/Γραφείο Προσωπικού)

α. Να προβούν:

(1) Στη θεώρηση του χορηγούμενου Φύλλου Αδειας (ΦΑ) του μετακινούμενου **στρατιωτικού** προσωπικού, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 του (α) σχετικού (ΣΚ 20-1).

(2) Σε περίπτωση **μη** χορήγησης/έκδοσης ΦΑ, στην έκδοση Φύλλου Πορείας (ΦΠ), λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

(α) Διαταγή κίνησης: Η διαταγή ανάκλησης αδειών, ήτοι το (ιγ) σχετικό.

(β) Μονάδα - Τόπος αναχώρησης: Ο τόπος που δηλώθηκε και εγκρίθηκε να διανυθεί η χορηγηθείσα άδεια, κατά τα προβλεπόμενα στο (ι) σχετικό (άρθρο 48).

(γ) Ημερομηνία αναχώρησης: Η εκάστοτε ημερομηνία κίνησης του προσωπικού, βάσει των υποβληθέντων παραστατικών (εισιτήρια, υπεύθυνη δήλωση), η οποία **δεν** πρέπει να είναι προγενέστερη από τη 10 Αυγ 20.

(δ) Ημερομηνία έκδοσης ΦΠ: 10 Αυγ 20.

(2) Στην έκδοση βεβαίωσης χορήγησης άδειας για το σύνολο του δικαιούχου μετακινούμενου προσωπικού (στρατιωτικό και πολιτικό), όπως στο υπόδειγμα της Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος «B»

β. Να μεριμνήσουν για τη σύνταξη του/ης αντίστοιχου/ης υπομνήματος/κατάστασης πληρωμής, όπως στο υπόδειγμα της Προσθήκης «2/A» του (ια) σχετικού.

γ. Να διαβιβάσουν το σύνολο των ως άνω δικαιολογητικών (αναφορές, αιτήσεις, εισιτήρια, ΦΠ, υπόμνημα/κατάσταση πληρωμής κ.λπ.), στο οικείο ΚΤΣ-ΚΤΕΘ, **μέχρι την 10 Σεπ 20**.

3. ΚΤΣ - ΚΤΕΘ

α. Να ελέγξουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και να αιτηθούν/ζητήσουν από το δικαιούχο τυχόν πρόσθετα παραστατικά που απαιτούνται για τη δικαιολόγηση της οικείας δαπάνης κίνησης.

β. Να υποβάλλουν, **μέχρι την 20 Σεπ 20**, το σύνολο των δαπανών κίνησης στο οικείο ΕΛΔΑΠ, για εκκαθάριση και έκδοση ισόποσου Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), επ' ονόματι του Ταμείου.

4. ΕΛΔΑΠ

Να εκδώσουν σε βάρος της αντίστοιχης Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), η οποία θα εκδοθεί με μέριμνα ΓΕΣ/ΔΟΙ, κατόπιν σχετικής ενίσχυσης των οικείων ΑΛΕ Π/Υ ΓΕΣ έτους 2020, ΤΧΕ επ' ονόματι των οικείων ΚΤΣ-ΚΤΕΘ, με σκοπό την οικονομική αποζημίωση του μετακινούμενου προσωπικού.

5. Διευκρινίζεται ότι:

α. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο (η) σχετικό, **δεν** υφίσταται πρόβλεψη και κατά συνέπεια **δεν** απαιτείται η έκδοση ΦΠ, για το μετακινούμενο πολιτικό

β. Να μεριμνήσουν για τη σύνταξη του/ης αντίστοιχου/ης υπομνήματος/ κατάστασης πληρωμής, όπως στο υπόδειγμα της Προσθήκης «2/Α» του (ια) σχετικού.

γ. Να διαβιβάσουν το σύνολο των ως άνω δικαιολογητικών (αναφορές- αιτήσεις, εισπήρια, ΦΠ, υπόμνημα/κατάσταση πληρωμής κ.λπ.), στο οικείο ΚΤΣ-ΚΤΕΘ, **μέχρι την 10 Σεπτ 20**.

3. ΚΤΣ - ΚΤΕΘ

α. Να ελέγξουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και να απηθούν/ζητήσουν από το δικαιούχο, τυχόν πρόσθετα παραστατικά που απαιτούνται για τη δικαιολόγηση της οικείας δαπάνης κίνησης.

β. Να υποβάλλουν, **μέχρι την 20 Σεπτ 20**, το σύνολο των δαπανών κίνησης στο οικείο ΕΛΔΑΠ, για εκκαθάριση και έκδοση ισόποσου Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ), επ' ονόματι του Ταμείου.

4. ΕΛΔΑΠ

Να εκδώσουν σε βάρος της αντίστοιχης Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), η οποία θα εκδοθεί με μέριμνα ΓΕΣ/ΔΟΙ, κατόπιν σχετικής ενίσχυσης των οικείων ΑΛΕ Π/Υ ΓΕΣ έτους 2020, ΤΧΕ επ' ονόματι των οικείων ΚΤΣ-ΚΤΕΘ, με σκοπό την οικονομική αποζημίωση του μετακινούμενου προσωπικού.

5. Διευκρινίζεται ότι:

α. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο (η) σχετικό, **δεν** υφίσταται πρόβλεψη και κατά συνέπεια **δεν** απαιτείται η έκδοση ΦΠ, για το μετακινούμενο πολιτικό προσωπικό.

β. Τα ΦΠ του μετακινούμενου (λόγω ανάκλησης άδειας) στρατιωτικού προσωπικού **δεν** χρήζουν θεώρησης για την επάνοδο-άφιξη στη Μονάδα-Υπηρεσία του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα (α) και (β) σχετικά.

γ. Τυχόν εισπήρια των μελών της οικογένειας του μετακινούμενου προσωπικού, καθώς και έξοδα διανυκτέρευσης (πχ. διαμονή σε ξενοδοχείο) δεν αποζημιώνονται.

Ακριβές Αντίγραφο

I

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Βεβαίωση Χορήγησης Αδείας (Υπόδειγμα)

ΠΟΜΠΕΝΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.845/30/1264540/2-3235

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΔΟΙ/4α

24 Αυγ 20

ΒΕΒΑΙΩΣΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

1. Βεβαιώνεται ότι, σύμφωνα με τα τηρούμενα σε εμάς στοιχεία, εγκρίθηκε η χορήγηση (1) άδειας απουσίας (2) ημερών (3) στον/στη(ν) (4), αρχομένης από (5) για (6)
2. Ημερομηνία παρουσίασης, λόγω ανάκλησης της άδειας του/της (7) (8)

-Το-

1^ο Γραφείο/Γραφείο Προσωπικού

(ΤΣΥ)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- (1) Είδος της άδειας (κανονική, άδεια απουσίας μικράς διάρκειας κ.λπ.)
- (2) Αριθμός χορηγούμενων ημερών άδειας (ολογράφως και αριθμητικά)
- (3) Στοιχεία αδειούχου προσωπικού [Βαθμός, Ο-Σ, ιδιότητα, Ονοματεπώνυμο και Αριθμός Μητρώου (ΑΜ)]
- (4) Τύπος διαμονής άδειας [πόλη ή χωριό, επαρχία, νομός και χώρα (για κίνηση από το εξωτερικό)]
- (5) Ημερομηνία έναρξης της άδειας (πχ 05 Αυγ 20)
- (6) Ημερομηνία παρουσίασης του μετακινούμενου (πχ 10 Αυγ 20)
- (7) Έδρα Μονάδας-Υπηρεσίας
- (8) Ημερομηνία έκδοσης της παρούσας βεβαίωσης